



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 июля 2021 года

№1211/2

О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 30 июня 2016 года № 229 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации города Ижевска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (в редакции постановления Администрации города Ижевска от 6 декабря 2019 года № 2401)

В связи с утверждением новой структуры Администрации города Ижевска, руководствуясь Уставом города Ижевска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации города Ижевска от 30 июня 2016 года № 229 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации города Ижевска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Положение о сообщении муниципальными служащими Администрации города Ижевска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава муниципального образования «Город Ижевск» – О.Н. Бекметьев



Положение

о сообщении муниципальным служащим Администрации города Ижевска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации города Ижевска (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, Уставом муниципального образования «Город Ижевск» и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

1) муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Глава муниципального образования «Город Ижевск», Заместитель Главы Администрации - Руководитель аппарата Администрации города Ижевска, - в уполномоченное структурное подразделение Администрации города Ижевска – Управление кадровой политики Администрации города Ижевска;

2) муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) для которых является руководитель территориального органа - администрации района города, отраслевого (функционального) органа - структурного подразделения Администрации города Ижевска, наделяемого в

установленном порядке статусом юридического лица (далее - структурное подразделение, наделенное статусом юридического лица), - в соответствующее уполномоченное структурное подразделение.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения данной причины, при этом в уведомлении муниципальный служащий указывает данную причину, а также представляет доказательства ее наличия.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется в комиссию муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска» (далее – МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска») по поступлению и выбытию активов или комиссию по поступлению и выбытию активов структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица, соответственно, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации, ведение которого осуществляется соответствующим уполномоченным структурным подразделением, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна (отсутствуют документы, подтверждающие его стоимость), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления передается муниципальным служащим на хранение ответственному лицу Администрации города Ижевска, назначенному соответствующим актом представителя нанимателя (работодателя) (далее – ответственное лицо Администрации города Ижевска) или ответственному лицу соответствующего уполномоченного структурного подразделения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, которое принимает подарок по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого неизвестна (отсутствуют документы, подтверждающие его стоимость), ответственное лицо Администрации города Ижевска совместно с МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска», или структурное подразделение, наделенное статусом юридического лица, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, проводит определение его стоимости в течение 45 рабочих дней со дня регистрации уведомления на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Подарок, стоимость которого была при передаче на хранение неизвестна, в случае, если его стоимость, определенная в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, не превышает 3 тыс. рублей, возвращается сдавшему его муниципальному служащему по акту возврата, оформляемому по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня определения стоимости подарка.

11. МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска» или структурное подразделение, наделенное статусом юридического лица, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления или определения стоимости подарка обеспечивает принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в установленном порядке и включение его в реестр муниципального имущества в соответствии с решением Городской думы города Ижевска от 28.01.2004 № 180 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом города Ижевска, Положения об учете муниципального имущества города Ижевска и Положения об учете и порядке управления земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Ижевск»».

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, имеет право его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Ответственное лицо Администрации города Ижевска совместно с МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска» или структурное подразделение, наделенное статусом юридического лица, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме муниципального служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципальных служащих не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче ответственным лицом Администрации города Ижевска или структурным подразделением, наделенным статусом юридического лица, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого от муниципальных служащих не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, может использоваться Администрацией города Ижевска или структурным подразделением, наделенным статусом юридического лица, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города Ижевска или структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица, соответственно.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Заместителем Главы Администрации - Руководителем аппарата Администрации города Ижевска или руководителем структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой (осуществляемого) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Заместителем Главы Администрации - Руководителем аппарата Администрации города Ижевска или руководителем структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица, в течение 30 календарных дней принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Уничтожение подарка производится комиссией, созданной приказом Заместителя Главы Администрации - Руководителем аппарата Администрации города Ижевска или приказом (распоряжением) руководителя структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Город Ижевск» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

